

**Estimado Cliente:**

Para completar el proceso de alta como cliente, les solicitamos amablemente nos compartan la siguiente información, para dar cumplimiento al Art. 492 de la Circular Única de Seguros y Fianzas y conforme a las disposiciones de la CNSF.

Información Requerida para Personas FÍSICAS

La siguiente información requerida por parte del cliente será enunciativa más no limitativa a:

- | | |
|----|---|
| 1. | Identificación Personal. <i>(Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar)</i> |
| 2. | Constancia de la Clave Única de Registro de Población. <i>(CURP) No será necesaria si la clave aparece en otro documento oficial</i> |
| 3. | Cédula de Identificación Fiscal. <i>(No aplica en caso de ser extranjera)</i> |
| 4. | Comprobante de Domicilio. <i>(No mayor a 3 meses - Energía eléctrica, telefonía residencial o celular, gas natural o agua, recibo impuesto predial, estados de cuenta bancarios, contrato de arrendamiento vigente, RFC)</i> |
| 5. | Comprobante de Inscripción para la Firma Electrónica Avanzada. <i>(Cuando se cuente con ella)</i> |
| 6. | Entrevista para Persona Físicas. <i>(Documento adjunto en el correo y llenado en todos sus campos)</i> |
| 7. | Documento que acredite su condición migratoria. <i>(Únicamente en caso de ser extranjera)</i> |
| 8. | Documento que acredite que actúa a través de un tercero. <i>(Cuando sea el caso.)</i> |

Información Requerida para Personas MORALES

La siguiente información requerida por parte del cliente será enunciativa más no limitativa a:

- | | |
|----|---|
| 1. | Testimonio o Copia Certificada de la Escritura Constitutiva Inscrita en el Registro Público de Comercio. |
| 2. | Cédula de Identificación Fiscal. |
| 3. | Comprobante de Domicilio. <i>(No mayor a 3 meses - energía eléctrica, telefonía, gas o agua)</i> |
| 4. | Testimonio Notarial o Copia Certificada del Instrumento en el que Constan los Poderes del Representante Legal. |
| 5. | Identificación Oficial del Apoderado Legal. <i>(Para extranjeros, el expedido por la autoridad competente)</i> |
| 6. | Cédula de Identificación Fiscal del representante Legal. <i>(Cuando se cuente con ella)</i> |
| 7. | Clave Única del Registro de Población del representante legal. <i>(Cuando se cuente con ella)</i> |
| 8. | Entrevista para Personas Morales <i>(Documento adjunto en el correo y llenado en todos sus campos)</i> |

Una vez recopilada la documentación, se deberá de enviar el expediente solicitado a

altasruv@sppseguros.com.mx